

# STATUT STOWARZYSZENIA POLSKIE MIASTA CITTASLOW

## ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Stowarzyszenie „**Polskie Miasta Cittaslow**” jest Stowarzyszeniem Gmin zwanym w dalszej części statutu „Stowarzyszeniem”.
2. Terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie stanowi krajową strukturę Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow z siedzibą w Orvieto we Włoszech.
4. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.
5. Stowarzyszenie jest związane na czas nieograniczony.
6. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
7. Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach.
8. Siedzibą Stowarzyszenia jest Miasto Olsztyn.
9. Działalność Stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej członków. Do prowadzenia spraw bieżących Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
10. Logo Stowarzyszenia to znak graficzny, który jest tożsamy z logo Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow.

## ROZDZIAŁ II Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji

### § 2

1. Celem Stowarzyszenia jest:
  - 1) rozpowszechnianie wiedzy i inicjatyw służących rozwojowi miast Cittaslow;
  - 2) popularyzowanie przedsięwzięć służących osiągnięciu celów Stowarzyszenia;

- 3) wspieranie idei samorządu terytorialnego i działanie na rzecz wspólnych interesów podmiotów będących członkami Stowarzyszenia;
  - 4) uczestniczenie, w miarę własnych możliwości, w inicjatywach, które będą ustalone i koordynowane przez Międzynarodowe Stowarzyszenie Cittaslow;
  - 5) budowanie wizerunku miast Cittaslow jako atrakcyjnych turystycznie;
  - 6) integrowanie środowiska podmiotów działających na terenie miast sieci Cittaslow;
  - 7) rozwój oferty turystycznej miast Cittaslow;
  - 8) tworzenie płaszczyzny współpracy samorządów działających w sieci Cittaslow;
  - 9) prowadzenie działalności wspierającej rozwój miast Cittaslow, w szczególności poprzez:
    - a. wspieranie członków w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania;
    - b. wspieranie inicjatyw służących realizacji przedsięwzięć na rzecz rozwiązywania problemów społecznych.
  - 10) wspieranie rozwijania przedsiębiorczości i aktywności gospodarczej służącej rozwojowi miast Cittaslow i całego województwa warmińsko-mazurskiego.
1. Stowarzyszenie cele realizuje poprzez:
- 1) opracowywanie wspólnych dokumentów o charakterze strategicznym, programowym i wdrożeniowym służących rozwojowi miast – członków Stowarzyszenia;
  - 2) promocję miast członkowskich jako atrakcyjnych gospodarczo i turystycznie, w tym opracowywanie i realizację wspólnych projektów;
  - 3) prowadzenie działalności promocyjnej i szkoleniowej dotyczącej problematyki Stowarzyszenia i jej członków;
  - 4) organizację wydarzeń integrujących społeczności lokalne, w tym wydarzeń gospodarczych i turystycznych;
  - 5) upublicznianie informacji o działaniach Stowarzyszenia w prasie, radiu i telewizji;
  - 6) kreowanie pozytywnego wizerunku miast członkowskich Stowarzyszenia;
  - 7) pomoc miastom pretendującym do Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow w procesie przygotowania do weryfikacji kryteriów członkowskich;
  - 8) udział w pracach Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Członkostwo w Stowarzyszeniu**

##### § 3

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) zwyczajnych,
- 2) wspierających,
- 3) honorowych.

##### § 4

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia są gminy mające swoją siedzibę w miastach, będących członkami Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow.

2. Członkiem zwyczajnym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji, spełnieniu kryteriów wymaganych przy przystąpieniu do Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow oraz po okresie 2-letniego członkostwa w Cittaslow International.
3. Przyjęcie do Stowarzyszenia wymaga podjęcia uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia.

## § 5

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenie - mogą zostać m.in. podmioty publiczne, stowarzyszenia kulturalne i naukowe, stowarzyszenia branżowe i sektorowe, przedsiębiorcy i inne osoby prawne i fizyczne, które zamierzają wspierać działalność Stowarzyszenia poprzez:
  - 1) dobrowolne wpłaty pieniężne;
  - 2) świadczenie usług bezpłatnie lub na wyjątkowych warunkach;
  - 3) wsparcie finansowe konkretnych projektów;
  - 4) współpracę merytoryczną bądź naukową.
2. Członkiem wspierającym podmiot staje się po złożeniu pisemnej deklaracji.
3. Przyjęcie do Stowarzyszenia wymaga podjęcia uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia.

## § 6

1. Członkowie zwyczajni mają prawo do:
  - 1) głosu podczas obrad Walnego Zgromadzenia Członków oraz czynnego i biernego prawa wyborczego do Władz Stowarzyszenia;
  - 2) udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie;
  - 3) korzystania z pomocy organizacyjno-technicznej oraz poradnictwa w ramach Stowarzyszenia;
  - 4) używania logo Stowarzyszenia po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu;
  - 5) zgłaszania kandydatów na członków honorowych i wspierających Stowarzyszenia;
  - 6) zgłaszania wniosków, co do działalności Stowarzyszenia.
2. Członkowie zwyczajni zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania Statutu Stowarzyszenia, regulaminów wydawanych na jego podstawie oraz uchwał władz Stowarzyszenia;
  - 2) udziału w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów;
  - 3) regularnego opłacania składek członkowskich zgodnie z podjętą uchwałą o ich wysokości;
  - 4) rozpowszechniania oraz propagowania inicjatyw Cittaslow służących osiągnięciu celów Stowarzyszenia;
  - 5) wdrażania, z poszanowaniem specyfiki lokalnej, propozycji wysuwanych przez Międzynarodowe Stowarzyszenie Cittaslow;
  - 6) wspierania, w zależności od własnych możliwości, inicjatyw mających poparcie Stowarzyszenia.
3. Członkowie wspierający Stowarzyszenie Cittaslow posiadają prawa i obowiązki takie jak członkowie zwyczajni, za wyjątkiem prawa głosu stanowiącego podczas obrad Walnego Zgromadzenia Członków oraz

czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia oraz nie są zobowiązani do opłacania składek.

## § 7

1. Członkiem Honorowym może zostać osoba fizyczna lub osoba prawna wnosząca szczególny wkład w rozwój Stowarzyszenia.
2. O nadaniu tytułu członka honorowego decyduje Walne Zgromadzenie Członków w drodze uchwały.
3. Członkowie Honorowi są zwolnieni z opłacania składek członkowskich.
4. Członkowie Honorowi mogą być zapraszani do udziału, z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu i Walnego Zgromadzenia Członków oraz być członkami Rady Programowej.

## **Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu**

### § 8

1. Utrata członkostwa następuje na skutek:
  - 1) pisemnej rezygnacji członka złożonej Zarządowi;
  - 2) wykluczenia przez Zarząd z powodu:
    - a. łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia;
    - b. nie opłacania składek za okres dwóch lat;
    - c. utraty członkostwa w Międzynarodowym Stowarzyszeniu Cittaslow;
    - d. prowadzenia działań na szkodę Stowarzyszenia oraz jawnego krytykowania i podważania słuszności i założeń ruchu miast „dobrej jakości życia”.
2. Każdemu członkowi przysługuje prawo odwołania się od podjętej uchwały o wykluczeniu go ze Stowarzyszenia do Walnego Zgromadzenia Członków.

## **ROZDZIAŁ IV Organy Stowarzyszenia**

### § 9

1. Organy Stowarzyszenia stanowią:
  - 1) Walne Zgromadzenie Członków,
  - 2) Zarząd
  - 3) Komisja Rewizyjna.
  - 4) Rada Programowa
2. Kadencja organów Stowarzyszenia jest równa kadencji rad gmin.

## **Walne Zgromadzenie Członków**

### § 10

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zgromadzenie Członków.
2. Członka zwyczajnego Stowarzyszenia na Walnym Zgromadzeniu Członków reprezentuje burmistrz lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.

3. Kadencja przedstawicieli jest równa kadencji rad gmin, zaś przedstawiciele ustępujący na skutek upływu kadencji pełnią swe funkcje do czasu przeprowadzenia Walnego Zgromadzenia w nowym składzie i wyboru nowych organów Stowarzyszenia.
4. W Walnym Zgromadzeniu członków biorą udział:
  - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni;
  - 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający, członkowie honorowi oraz zaproszeni goście.

## § 11

1. Posiedzenie Walnego Zgromadzenia Członków zwołuje Prezes lub w uzasadnionych przypadkach Wiceprezes nie rzadziej niż raz do roku.
2. Pierwsze posiedzenie Walnego Zgromadzenia Członków kolejnej kadencji zwołuje dotychczasowy Prezes lub w uzasadnionym przypadku Wiceprezes w ciągu czterech miesięcy od dnia ogłoszenia oficjalnych wyników wyborów samorządowych.
3. Posiedzenie może być także zwoływane na wniosek Komisji Rewizyjnej lub z inicjatywy co najmniej 50 % członków zwyczajnych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie dotyczące przyczyny zwołania Walnego Zgromadzenia Członków oraz proponowany porządek obrad. Prezes zobowiązany jest zwołać posiedzenie Walnego Zgromadzenia Członków na dzień przypadający w ciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
4. Porządek obrad i projekty uchwał Walnego Zgromadzenia Członków powinny być podane pisemnie do wiadomości członków Stowarzyszenia na co najmniej 3 dni przed terminem obrad.
5. Za zgodą bezwzględnej większości statutowego składu Walnego Zgromadzenia Członków można zmienić porządek obrad.
6. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków zwyczajnych w głosowaniu jawnym.
7. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały w trybie obiegowym, w drodze oddania głosu przez Członka Stowarzyszenia poprzez adres email, podany przez Członka Stowarzyszenia. Do ważności głosowania odbytego w trybie obiegowym wymagane jest wzięcie udziału w głosowaniu co najmniej  $\frac{1}{2} + 1$  liczby Członków Stowarzyszenia.
8. Głosowania, o którym mowa w punkcie 7, nie stosuje się w sprawach dotyczących rozwiązania Stowarzyszenia, sprawach personalnych, ustalenia wysokości składki członkowskiej.
9. Każdy członek zwyczajny Stowarzyszenia dysponuje 1 głosem w Zgromadzeniu.

## § 12

Do wyłącznej kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należy:

1. określenie głównych kierunków działania Stowarzyszenia;
2. uchwalanie statutu;
3. uchwalanie regulaminów pracy Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
4. wybór i odwoływanie prezesa Zarządu, członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej;
5. rozpatrywanie odwołań od podjętych przez Zarząd uchwał o wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia;

6. ustalanie wysokości składki członkowskiej (lub innych świadczeń obligacyjnie wnoszonych przez członków na działalność Stowarzyszenia);
7. zatwierdzanie rocznego sprawozdania z realizacji budżetu;
8. uchwalanie budżetu i ocena jego wykonania;
9. udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej;
10. ustalanie maksymalnej kwoty zobowiązań, którą może zaciągnąć Zarząd;
11. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
12. rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego organy;
13. podejmowanie uchwały o likwidacji Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku po likwidacji;
14. nadawanie i pozbawianie tytułu Członka Honorowego Stowarzyszenia.

## **Zarząd**

### § 13

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia. W skład zarządu wchodzi od 3 do 8 osób, w tym Prezes Zarządu, wybieranych spośród reprezentantów członków zwyczajnych Stowarzyszenia;
2. Wyboru prezesa Zarządu dokonuje Walne Zgromadzenie Członków w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów;
3. Pozostałych członków zarządu wybiera Walne Zgromadzenie Członków spośród kandydatów wskazanych przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia;
4. Zarząd składa się z prezesa, 2 wiceprezesów, skarbnika i członków. Wiceprezesów i Skarbnika zarząd wybiera spośród składu powołanego przez Walne Zgromadzenie Członków.
5. Zasady pracy zarządu określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków;
6. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu;
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjęcie uchwał w trybie obiegowym w drodze oddania głosu przez Członka Zarządu poprzez adres email, podany przez Członka Zarządu. Do ważności głosowania odbytego w trybie obiegowym wymagane jest wzięcie udziału w głosowaniu co najmniej  $\frac{1}{2} + 1$  liczby Członków Zarządu.
8. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje prezes zarządu.
9. W sytuacji gdy skład Zarządu ulegnie zmniejszeniu, jego uzupełnienie może nastąpić w trybie przewidzianym statutem dla wyboru tego organu.

### § 14

1. Do kompetencji Zarządu należy:
  - 1) realizacja celów Stowarzyszenia;
  - 2) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia i skreślenia członków zwyczajnych, członków wspierających;
  - 4) opracowywanie projektów uchwał Walnego Zgromadzenia Członków;
  - 5) sporządzanie projektu budżetu Stowarzyszenia;
  - 6) wykonywanie budżetu oraz przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu Członków do zatwierdzenia rocznego sprawozdania z realizacji budżetu;

- 7) sporządzanie rocznego planu pracy;
  - 8) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia, w granicach określonych przez Walne Zgromadzenie Członków;
  - 9) organizowanie działalności Stowarzyszenia w postaci projektów;
  - 10) wykonywanie innych zadań niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos prezesa zarządu.
  3. W celu realizacji zadań Stowarzyszenia zarząd może powoływać Zespoły Problemowe i uchylać regulaminy ich działania.
  4. Stowarzyszenie reprezentuje na zewnątrz prezes lub wiceprezes zarządu albo członkowie zarządu.

## **Rada Programowa**

### § 15

1. Rada Programowa Stowarzyszenia składa się z co najmniej 5 członków.
2. Członkami Rady Programowej mogą być osoby fizyczne i/lub prawne, które spełniają jeden z poniższych warunków:
  - 1) wspierają działalność Stowarzyszenia i/lub są członkami wspierającymi;
  - 2) posiadają bogate doświadczenie na polu zakreślonym celami statutowymi Stowarzyszenia;
  - 3) swoją działalnością przyczyniają się do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia;
  - 4) są znaczące ze względu na swój udział w społeczności lokalnej.
3. Zmiany w składzie Rady Programowej mogą proponować:
  - 1) członkowie zarządu;
  - 2) osoby wchodzące w skład Rady Programowej.
4. Skład Rady i jego zmiany zatwierdza zarząd.
5. Członkowie Rady Programowej wybierają ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
6. Rada Programowa działa na podstawie niniejszego Statutu i regulaminu Rady Programowej uchwalonego przez Walne Zgromadzenie Członków.
7. Do zadań Rady Programowej należy:
  - 1) opracowywanie założeń programu działania Stowarzyszenia i jego aktualizacja;
  - 2) inicjowanie nowych kierunków działania Stowarzyszenia;
  - 3) składanie Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdań ze swej działalności;
  - 4) służenie głosem doradczym Walnemu Zgromadzeniu Członków i zarządowi.
8. Decyzje Rady Programowej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
9. Na zaproszenie prezesa zarządu w pracach Rady Programowej mogą uczestniczyć przedstawiciele innych jednostek i instytucji, w tym zagranicznych.

## **Komisja Rewizyjna**

### § 16

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym, powoływanym przez Walne Zgromadzenie Członków do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego, wybranych spośród reprezentantów członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. Uchwała w sprawie wyboru członków Komisji Rewizyjnej zapada kwalifikowaną większością głosów (2/3).
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. W razie, gdy skład Komisji Rewizyjnej ulegnie zmianie, jego uzupełnienie może nastąpić spośród pozostałych członków zwyczajnych Stowarzyszenia, w trybie przewidzianym w statucie dla wyboru tego organu.

### § 17

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. kontrolowanie działalności Zarządu;
2. składanie wniosków z kontroli na Walnym Zgromadzeniu Członków;
3. prawo wystąpienia z wnioskiem o zwołanie Walnego Zgromadzenia Członków;
4. wnioskowanie w sprawie absolutorium dla Zarządu;
5. składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków.

### § 18

Zasady pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków.

## **ROZDZIAŁ V Majątek i fundusze**

### § 19

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią:
  - 1) składki członkowskie, których wysokość reguluje uchwała Walnego Zgromadzenia Członków;
  - 2) wpisowe uiszczane przez gminy przystępujące do Stowarzyszenia w wysokości trzykrotności wartości składki członkowskiej obowiązującej w roku przystąpienia;
  - 3) inne świadczenia wnoszone przez członków Stowarzyszenia;
  - 4) darowizny, spadki, zapisy;
  - 5) dotacje;
  - 6) dochody z własnej działalności;
  - 7) zbiórki publiczne;
  - 8) przychody z oprocentowania środków bieżących i lokat;
  - 9) dofinansowania na działalność statutową.



2. Podstawą działalności finansowej Stowarzyszenia jest budżet obejmujący wszystkie środki będące w dyspozycji organów Stowarzyszenia.
3. Budżet na każdy rok kalendarzowy – na wniosek Zarządu - uchwała Walne Zgromadzenie Członków.
4. Walne Zgromadzenie Członków może upoważnić Zarząd do dysponowania funduszami Stowarzyszenia do określonej wysokości.
5. Rokiem budżetowym i rozrachunkowym jest rok kalendarzowy.
6. Walne Zgromadzenie Członków zatwierdza sprawozdanie z wykonania budżetu, przedstawione przez Zarząd nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu roku budżetowego.
7. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Do składania, w imieniu Stowarzyszenia, oświadczeń woli we wszystkich sprawach, w tym reprezentacji, zaciągania zobowiązań majątkowych, zawierania umów, udzielania pełnomocnictw, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym prezes lub wiceprezes.
9. Stowarzyszenie nie przeprowadza transakcji gotówkowej o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10.000 euro, również w drodze więcej niż jednej operacji, które mogą wydawać się powiązane ze sobą. W przypadku, gdy zmiana przepisów ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu skutkować będzie zmianą wysokości kwoty wskazanej w zdaniu 1 powyżej, Stowarzyszenie nie będzie przeprowadzać transakcji w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość tak zmodyfikowanej kwoty.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Biuro Stowarzyszenia**

#### § 20

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura, które pełni funkcję obsługi administracyjno-technicznej Stowarzyszenia.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Biura określa regulamin uchwalony przez Zarząd.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 21

1. Uchwałę w sprawie zmiany statutu oraz uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie Członków kwalifikowaną większością głosów – (2/3), przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o likwidacji Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia po likwidacji.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.