

Tłumaczenie poświadczone z języka włoskiego

Międzynarodowy statut miast **“Cittaslow”**

*Nadruk logo Stowarzyszenia Miast **“Cittaslow”***

Cittaslow międzynarodowa sieć miast dobrego życia

12 maja 2017 r.

Spis treści

Preambuła – Założenie Stowarzyszenia

STATUT CITTASLOW

Rozdział I – Definicja i Cele

Art. 1 – Siedziba

Art. 2 – Cele

Art. 3 – Wartości

Art. 4 – Znaki towarowe

Art. 5 – Rozwiązanie

Art. 6 – Języki oficjalne

Rozdział II – Zarządzanie funduszami

Art. 7 – Wspólny międzynarodowy fundusz gotówkowy

Rozdział III – Przystąpienie, Zobowiązania, Prawa

Art. 8 - Przystąpienie

Art. 9 – Członkowie

Art. 10 – Podmioty wspierające

Art. 11 – Przyjaciele Cittaslow

Art. 12 – Przestrzeganie przepisów

Art. 13 – Zobowiązania

Art. 14 – Prawa

Rozdział IV – Organy Międzynarodowe Cittaslow

Art. 15 - Organy

Art. 16 – Międzynarodowe Zgromadzenie

Art. 17 - Międzynarodowy Komitet Koordynujący

Art. 18 – Międzynarodowy Prezes

Art. 19 – Zarząd

Art. 20 - Zespół Konsultacyjny Techniczno- Polityczny

Art. 21 – Rada Gwarantów

Art. 22 – Międzynarodowy Komitet Naukowy

Art. 23 – Audytor Finansowy

Art. 24 – Odpowiedzialność międzynarodowych organów zarządzających

Art. 25 – Spory

Rozdział V

Art. 26 – Krajowe i/lub Terytorialne Struktury Organizacyjne

Art. 27 – Krajowa grupa koordynująca

Rozdział VI

Art. 28 –Załączniki

Art. 28 – Podstawy prawne

ZAŁĄCZNIK A – Dokument założycielski

ZAŁĄCZNIK B – Regulamin Ogólny

ZAŁĄCZNIK C – Certyfikacja

ZAŁĄCZNIK D – Logo

ZAŁĄCZNIK E –Oficjalne karty ocen

ZAŁĄCZNIK F- Kiermasz Cittaslow (Regulamin Kiermaszów)

Preambuła

Założenie Stowarzyszenia

Aktem za numerem Repertorium nr 21, Sekretarza Generalnego Marzio Marini, w Greve in Chianti dnia 17 marca 2001 r. zostało założone zgodnie z przepisami prawa Stowarzyszenie o nazwie **“Cittaslow- Międzynarodowa Sieć Miast Dobrego Życia”**: w skrócie **“Cittaslow”**, już uprzednio utworzone dnia 15 Października 1999 r. w teatrze w Orvieto. **Stowarzyszenie zawiązano na czas nieokreślony. Stowarzyszenie przyjmuje własny znak towarowy, który przedstawia „pomarańczowego ślimaka niosącego koronę z nowoczesnych i historycznych budynków” (zgodnie z Załącznikiem D do niniejszego Statutu); integralną częścią znaku jest napis Cittaslow „międzynarodowa sieć miast dobrego życia”, którego używanie jest regulowane przepisami.**

Statut Cittaslow

Rozdział I

Definicje i Cele

Art. 1

Siedziba

Międzynarodowe Stowarzyszenie ma siedzibę w Orvieto, w Urzędzie Gminy Orvieto, via Garibaldi 8 i może posiadać inne oddziały.

Art. 2

Cele

Celem Stowarzyszenia nie jest działalność zarobkowa, ma ono za cel promocję i rozpowszechnianie kultury dobrego życia poprzez badania, działania doświadczalne, wdrażanie rozwiązań dla organizacji miasta. Tożsamość, pamięć historyczna, ochrona środowiska, sprawiedliwość i integracja społeczna, lokalna społeczność i aktywne obywatelstwo- to główne wartości promowane przez Stowarzyszenie.

Główne cele Stowarzyszenia zawarte są w Manifeście Cittaslow, zatwierdzonym i załączonym do niniejszego Statutu jako załącznik oznaczony literą A.

Art. 3

Wartości

Stowarzyszenie założone w Orvieto dnia 15 października 1999 r. podejmuje waloryzację samych miast, jak też okolicznego terytorium w każdej formie: kulturalnej, środowiskowej, społecznej i gospodarczej; promuje lokalną mikroekonomię, wymianę dobrych praktyk w ramach sieci, wspiera działania aktywnego obywatelstwa wśród lokalnej społeczności we współpracy z przyszłymi pokoleniami.

Art.4

Znaki towarowe

Nazwa i logo Stowarzyszenia są zarejestrowanymi znakami towarowymi i stanowią jego własność. Zarządzaniem nimi zajmuje się, na zasadzie wyłączności, Międzynarodowy Komitet Koordynujący, który udziela zgody na ich używanie zgodnie z celami niniejszego statutu i w oparciu o stosowny regulamin (Załącznik „D”), który Komitet Koordynujący sporządzi. Członkowie „Wspierający” oraz członkowie „Przyjaciele Cittaslow” mogą używać specjalnego znaku. Nazwa Cittaslow nie może być tłumaczona na inne języki ponieważ jest częścią integralną logo.

Art. 5

Rozwiązanie

Rozwiązanie Stowarzyszenia jest uchwalane przez Walne Zgromadzenie Członków większością dwóch trzecich zrzeszonych członków, którzy powołują jednego bądź więcej likwidatorów oraz określają tryb przekazania ewentualnego majątku dla instytucji, których cele zbliżone są do celów Stowarzyszenia.

Art. 6

Języki Oficjalne

Oficjalnymi językami Stowarzyszeni są włoski i/lub angielski.

Rozdział II

Zarządzanie funduszami

Art. 7

Wspólny Międzynarodowy Fundusz Gotówkowy

Międzynarodowe Stowarzyszenie zarządza swoimi funduszami, pochodzącymi z:

- wpłat opłat wpisowych oraz rocznych składek członkowskich;
- ewentualnych funduszy rezerwowych zakładanych w związku z nadwyżkami bilansowymi;
- ewentualnych darowizn, datków i zapisów;
- ewentualnych wpłat instytucji publicznych i prywatnych;
- ewentualnych przychodów pochodzących z projektów, za świadczone usługi dla członków i nie-członków oraz z działalności gospodarczej i handlowej;

Ponadto każda Krajowa Grupa Koordynująca poszczególnych sieci krajowych może ustanowić własny Wspólny Fundusz Gotówkowy (FCC).

Okres obrotowy kończy się zawsze 31 grudnia każdego roku.

W przypadku Międzynarodowej Sieci Cittaslow, do 30 kwietnia następującego roku Komitet Koordynujący przygotowuje sprawozdanie finansowe końcowe oraz wstępny budżet na kolejny rok obrotowy, które zostaną przedłożone do zatwierdzenia przez Zgromadzenie.

W przypadku Krajowych Sieci Cittaslow, do 31 stycznia następującego roku, Krajowa Grupa Koordynująca przygotowuje sprawozdanie finansowe końcowe oraz wstępny budżet na kolejny rok obrotowy, które obowiązkowo zostaną przesłane do wiadomości Międzynarodowego Komitetu Koordynującego.

Rozdział III

Przystąpienie – Zobowiązania - Prawa

Art.8

Przystąpienie

Do Międzynarodowego Stowarzyszenia mogą przystępować jako zwykli członkowie wszystkie miasta, których liczba mieszkańców, co do zasady, nie przekracza 50 tysięcy mieszkańców, za wyjątkiem innych, uzasadnionych decyzji organów Stowarzyszenia.

Członkostwo jest przyznawane miastom lub gminom, których wnioski zostaną zaakceptowane przez Międzynarodowy Komitet Koordynujący, na podstawie propozycji krajowych grup koordynujących tam gdzie one istnieją. „Status” członka nabywa się po wpłaceniu opłaty wpisowej, w ciągu czterech miesięcy od przyjęcia.

We wniosku o przystąpienie, członek kandydujący deklaruje bez zastrzeżeń akceptację Statutu Stowarzyszenia. Tryb przystąpienia, wystąpienia oraz wykluczenia jest określony w Regulaminie.

Art. 9

Członkowie

Zwykli członkowie: za zwykłych członków uważane są wszystkie miasta przyjęte do Stowarzyszenia, zgodnie z postanowieniami wcześniejszego artykułu nr 8 oraz zgodnie z Regulaminem. Każdy Członek zobowiązuje się do implementacji na swoim obszarze działania oraz wśród społeczności wytycznych Stowarzyszenia Cittaslow. Ponadto ma obowiązek powstrzymywania się od zachowań, które mogą być sprzeczne z celami, ideologią i wartościami Stowarzyszenia Cittaslow, lub które mogą poważnie zaszkodzić jego wizerunkowi. W przypadku naruszenia tych zasad przez Członka, Komitet Koordynujący może uchwalić jego natychmiastowe wykluczenie.

Art. 10

Podmioty wspierające

Podmiotami wspierającymi mogą być publiczne instytucje (Województwa, Powiaty, Gminy, Kantony, Metropolie, Związki Gmin, itp.), które zamierzają wspierać działalność Stowarzyszenia oraz promować na swym terytorium projekty Cittaslow.

Podmiot wspierający powiadomi Komitet Koordynujący o:

- wysokości i formie udzielonego wsparcia;
- powodach lub zainteresowaniu, dla którego wspiera działalność Cittaslow;
- usługach świadczonych nieodpłatnie lub na bardzo dogodnych warunkach;
- wsparciu finansowym konkretnych projektów;
- udzieleniu wsparcia merytorycznego lub naukowego;

- objęciu patronatem

Aby uzyskać status podmiotu wspierającego, należy powiadomić o swych zamiarach Krajową Grupę Koordynującą lub burmistrza jakiegoś miasta członkowskiego, którzy z kolei natychmiast nadadzą bieg powyższemu wnioskowi poprzez centralne biura Międzynarodowej Sieci Cittaslow.

Jeżeli powołana została Krajowa Grupa Koordynująca, to składki członkowskie członków wspierających pozostają do dyspozycji powyższej Krajowej Grupy Koordynującej w wysokości 80%.

20% przekazane zostaje do Międzynarodowego Komitetu Koordynującego. Składka z tytułu przystąpienia dla członków „Wpierających” jest równa maksymalnej wysokości składki przewidzianej dla członków zwykłych, zgodnie z art. 11 Regulaminu. W przypadku kiedy Sieć Krajowa nie istnieje, składki przekazywane są Międzynarodowemu Komitetowi Koordynującemu.

Art.11

“Przyjaciele Cittaslow”

Za “PRZYJACIÓŁ CITTASLOW” uważa się: stowarzyszenia kulturalne i naukowe, izby handlowe, stowarzyszenia branżowe i sektorowe non-profit, prywatne przedsiębiorstwa, firmy produkcyjne i usługowe, przedsiębiorstwa turystyczne, rolnicze, które zamierzają wspierać działalność Stowarzyszenia poprzez:

- a. wpłaty pieniężne;
- b. świadczenie usług bezpłatnie lub na wyjątkowych warunkach;
- c. wsparcie finansowe konkretnych projektów;
- d. współpracę merytoryczną lub naukową;

Świadczenia mogą być realizowane na wniosek Międzynarodowego Komitetu Koordynującego lub Krajowych Grup Koordynujących, bądź oferowane bezpośrednio przez podmioty wspierające.

Krajowe Grupy Koordynacyjne proponują akceptację kandydata, kierując ją do Międzynarodowego Komitetu Koordynującego, który podejmuje decyzję w ciągu trzech miesięcy od złożenia propozycji.

Jeżeli powołana została Krajowa Grupa Koordynująca, to składki członkowskie członków wspierających pozostają do dyspozycji powyższej Krajowej Grupy Koordynującej w wysokości 80%. 20% przekazane zostaje do Międzynarodowego Komitetu Koordynującego. Składka z tytułu przystąpienia dla członków „Przyjaciół Cittaslow” jest równa maksymalnej wysokości składki przewidzianej dla członków Zwykłych, zgodnie z art. 11 Regulaminu. W przypadku kiedy Sieć Krajowa nie istnieje, składki przekazywane są Międzynarodowemu Komitetowi Koordynującemu.

Przyjaciele Cittaslow mogą dołączać do własnego wizerunku (na broszurach, folderach, ulotkach, narzędziach komunikacji cyfrowej, stronie internetowej, itp.) tytuł “Przyjaciół Cittaslow” poprzez użycie specjalnego logo, zgodnie z Regulaminem znaku towarowego, a w przypadku finansowego wsparcia konkretnych projektów mogą promować wsparty projekt. Nie zezwala się na umieszczanie

znaku bezpośrednio na produktach przeznaczonych do konsumpcji.

Właściwe procedury będą każdorazowo uzgadniane poprzez podpisywanie specjalnych porozumień, w których będzie wskazany ponadto czas na jaki je zawarto.

Aby uzyskać status Przyjaciela Cittaslow, należy powiadomić o swych zamiarach Krajową Grupę Koordynującą lub jakieś miasto będące zwykłym członkiem, którzy z kolei natychmiast nadadzą bieg powyższemu wnioskowi poprzez centralne biura Międzynarodowej Sieci Cittaslow.

Art.12

Przestrzeganie przepisów

Członkowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów niniejszego Statutu oraz uchwał podjętych przez Zgromadzenie oraz Międzynarodowy Komitet Koordynujący Stowarzyszenia Cittaslow, ich nie przestrzeganie może skutkować, w bardzo poważnych przypadkach i na podstawie umotywowanego wniosku, wykluczeniem członka. Wykluczenie może być zastosowane również w związku z udokumentowanym działaniem zupełnie sprzecznym z celami Stowarzyszenia.

Art.13

Zobowiązania

Miasta Cittaslow zobowiązują się do:

- podejmowania konkretnych i ukierunkowanych inicjatyw, które będą wykraczały poza niezbędne przestrzeganie obowiązujących przepisów i będą się koncentrowały na poprawie, na swoim obszarze działania, celów określonych w art.3;
- rozpowszechniania inicjatyw Cittaslow oraz propagowania działań wdrażanych na rzecz osiągnięcia celów Ruchu;
- wymiany i wspólnego wyłaniania najlepszych praktyk i projektów realizowanych na szczeblu lokalnym;
- promowania strategii angażowania młodych ludzi w lokalnych samorządach i do podejmowania decyzji dotyczących tematyki młodzieżowej;
- promowania współpracy i wymiany między miastami Cittaslow, w tym na szczeblu młodzieży;
- wdrażania, w poszanowaniu specyfiki lokalnej, propozycji wspólnie przyjmowanych przez Cittaslow, dotyczących początkowej i okresowej certyfikacji oraz wsparcia w ewentualnych weryfikacjach podjętych przez Krajowe Grupy Koordynujące lub Międzynarodowy Komitet Koordynujący, w każdej indywidualnej inicjatywie o szczególnej wadze;
- wspierania, w zależności od własnych możliwości, inicjatyw o charakterze ogólnym, które będą uzgadniane w celu oceniania wyników inicjatyw;

- powoływania stałego delegata politycznego dla Cittaslow;
- wyznaczenia osoby do kontaktów w sprawach merytorycznych i administracyjnych, która będzie koordynowała działania związane z uczestnictwem Instytucji w życiu Stowarzyszenia.

Art. 14

Prawa

a) W celu realizacji zadań wynikających ze statutu oraz misji, Międzynarodowemu Stowarzyszeniu Cittaslow przysługuje prawo do zakładania spółek, fundacji lub innych form organizacyjnych związanych i zależnych od Stowarzyszenia, w celach kulturalnych, gospodarczych, handlowych, z których zyski będą przekazywane na działania instytucjonalne i na projekty Stowarzyszenia, na zasadach przyjętych przez organy Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow.

b) Miasta członkowskie mają prawo do:

- dołączania do własnego wizerunku znaku towarowego “Cittaslow”;
- zezwalania na używanie znaku towarowy we wszystkich inicjatywach i działaniach, realizowanych przez podmioty publiczne i prywatne, zmierzających do osiągnięcia celów ruchu, zgodnie z procedurami, które zostaną ustanowione w odpowiednim regulaminie Stowarzyszenia;
- zrzeszania się na płaszczyźnie lokalnej w celu lepszej organizacji ich działania (Koordynacja terytorialna Cittaslow), kiedy liczba członków przekroczy 3 w ramach tego samego Województwa/terytorium.
- w przypadku gdy liczba miast w Województwie/na konkretnym terytorium nie przekracza 3, istnieje możliwość powołania czasowej sieci międzywojewódzkiej, której cele będą takie jak wyżej wskazane.

Rozdział IV

Międzynarodowe Organy Cittaslow

Art. 15

Organy

Organami Międzynarodowego Stowarzyszenia są:

- Międzynarodowe Zgromadzenie;
- Międzynarodowy Komitet Koordynujący;

- Międzynarodowy Prezes;
- Zarząd;
- Rada Gwarantów;
- Międzynarodowy Komitet Naukowy;
- Audytor Finansowy;

Kadencja wszystkich organów trwa 3 lata.

Art. 16

Międzynarodowe Zgromadzenie

Międzynarodowe Zgromadzenie zwoływane jest, co do zasady, raz w roku i biorą w nim udział przedstawiciele wszystkich miast członkowskich lub ich delegaci, co do zasady, nie zalegający ze składkami członkowskimi oraz spełniający inne przewidziane wymogi.

Międzynarodowe Zgromadzenie obraduje nad wspólnymi strategiami, międzynarodowymi działaniami promocyjnymi oraz problemami międzynarodowej koordynacji.

Zgromadzenie jest zwoływane z przynajmniej 60 (sześćdziesiąt) dniowym wyprzedzeniem poprzez zawiadomienie członków pocztą elektroniczną. Na zawiadomieniu o zwołaniu Zgromadzenia muszą być wskazane dzień, miejsce, godzina spotkania oraz wykaz podejmowanych tematów.

Zgromadzenie musi być również zwoływane kiedy zaistnieje wyraźna potrzeba lub na uzasadniony wniosek przynajmniej 1/10 członków.

Zgromadzenie:

- powołuje Międzynarodowy Komitet Koordynujący oraz Audytora Finansowego i Radę Gwarantów;
- określa cele realizowane w trakcie roku oraz wytyczne robocze, kryteria oceniania oraz narzędzia potrzebne do ich oceniania;
- wskazuje inicjatywy ogólnego zainteresowania oraz niezbędny budżet;
- ustanawia roczną składkę członkowską;
- zatwierdza wstępny budżet i sprawozdanie finansowe końcowe zgodnie z procedurą zawartą w art. 7;
- zatwierdza roczne sprawozdanie Funduszu Wspólnego (art.7 niniejszego Statutu);
- powołuje większością Prezesa,
- rozwiązuje Sieć Krajową.

Tryb głosowania:

Zgromadzenie uznaje się za zdolne do obradowania jeżeli obecnych jest na nim osobiście lub na mocy ważnych, udzielonych pełnomocnictw (maksymalnie 4 na każdego członka), przynajmniej połowa członków i podejmuje uchwały zwykłą większością głosów obecnych.

W drugim terminie zwołania Zgromadzenia, wiążące uchwały podejmowane są niezależnie od liczby uczestników.

Uczestnicy Zgromadzenia mogą oddać swój głos również na odległość, za pośrednictwem certyfikowanych narzędzi elektronicznych.

Zgromadzenie wprowadza zmiany do Statutu i do regulaminu zwykłą większością głosów oddanych przez obecnych uczestników, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ zrzeszonych członków.

Członkowie mogą być reprezentowani jedynie przez innych członków, jednakże nikt nie może posiadać prawa do więcej niż pięciu głosów.

Jeśli Zgromadzenie podejmuje uchwały w sprawach dotyczących jednocześnie wszystkich członków, $\frac{1}{3}$ obecnych może żądać zwołania Plenarnego Zgromadzenia z uczestnictwem wszystkich członków Stowarzyszenia.

Art. 17

Międzynarodowy Komitet Koordynujący

Komitet Koordynujący spotyka się, co do zasady, przynajmniej raz w roku, w siedzibie jednego z miast Cittaslow, w innym przypadku w międzynarodowej siedzibie w Orvieto (Włochy) i składa się ze zmiennej liczby uczestniczących:

- Koordynatorzy Sieci Krajowych lub osoby przez nich oddelegowane i jeden reprezentant na każde 10 zrzeszonych miast Cittaslow
- Po jednym reprezentancie z wszystkich 4 miast założycielskich: Bra, Greve in Chianti, Orvieto, Positano.

Przewodniczący Rady Gwarantów oraz Dyrektor są zapraszani do udziału w pracach Komitetu Koordynującego.

Utrata członkostwa w Komitecie Koordynującym, nawet przez miasto założycielskie, następuje po 3 nieusprawiedliwionych nieobecnościach w jednym roku. W przypadku utraty członkostwa Komitet Koordynujący może wyznaczyć następcę.

Posiedzenie Komitetu Koordynującego może również odbyć się na otwartej sesji, dopuszczając udział pozostałych członków Cittaslow.

Komitet Koordynujący większością głosów:

- uchwała procedurę przystępowania miast;

- podejmuje uchwały w sprawie wniosków o przystąpienie składanych przez miasta oraz w sprawie ewentualnych wykluczeń;
- podejmuje uchwały (z urzędu lub na podstawie powiadomienia przez Krajową Grupę Koordynacyjną) po zasięgnięciu opinii Rady Gwarantów, w sprawie natychmiastowego wykluczenia członka w związku z ewentualnym jego działaniem sprzecznym z celami Stowarzyszenia, mogącym poważnie szkodzić jego wizerunkowi;
- podejmuje uchwały w sprawach zarządzania Wspólnym Funduszem;
- uchwała wytyczne strategii Stowarzyszenia, po uzyskaniu planów krajowych od poszczególnych Sieci;
- podejmuje uchwały w sprawie ujednoczenia procedur i metod działania pomiędzy członkami Stowarzyszenia w różnych krajach;
- zatwierdza główne kryteria przyznawania nagród Cittaslow, przy wsparciu Komitetu Naukowego;
- organizuje działania i projekty Stowarzyszenia oraz weryfikuje ich rezultaty przynajmniej raz do roku;
- udziela wsparcia w pozyskiwaniu danych do Centralnego Archiwum Stowarzyszenia, znajdującego się w głównej siedzibie w Orvieto;
- ustala roczny kalendarz imprez organizowanych również przez członków, w ramach których może być użyte logo Cittaslow;
- zatwierdza sprawozdanie finansowe końcowe oraz wstępny budżet na kolejny rok obrotowy do 30 kwietnia, przedstawione przez Sekretarza Generalnego w porozumieniu z Zarządem.

Art. 18

Międzynarodowy Prezes

Prezes reprezentuje prawnie i oficjalnie Stowarzyszenie, nadzoruje działalność Stowarzyszenia, zwołuje i sprawuje przewodnictwo w pracach Zgromadzenia i Komitetu Koordynującego i powołuje Zarząd.

W przypadku poważnych uchybień, może przejąć zarządzanie nad Siecią Krajową w trybie pilnym i przejąć czasowo prerogatywy.

Jest powoływany przez burmistrzów zrzeszonych miast Cittaslow a jego kadencja trwa trzy lata. Może być ponownie mianowany tylko jeszcze jeden raz.

Art.19

Zarząd

W jego skład wchodzi Prezes, Pierwszy Wiceprezes i Wiceprezesi.

- współpracuje z Prezesem we wszystkich działaniach związanych ze zwoływaniem i odbywaniem

Zgromadzeń oraz spotkań Komitetu Koordynującego.

- ustala przyjęcie inicjatyw, niezbędnych do wykonania decyzji Zgromadzenia;
- podejmuje decyzje co do tematów o charakterze ogólnym oraz szczególnym, wiążących dla Krajowych Grup Koordynujących Ruchu Cittaslow;
- koordynuje i wspiera działalność Krajowych Grup Koordynujących i może zaproponować rozwiązanie ich przez Zgromadzenie;
- powołuje członków Komitetu Naukowego i Audytora Finansowego;
- decyduje w sprawach zarządzania budżetami i funduszami;
- powołuje Sekretarza lub Dyrektora Generalnego i powierza im zadania merytoryczne, niezbędne do realizowania i zarządzania działalnością Stowarzyszenia.
- Sekretarz lub Dyrektor Generalny uczestniczy w pracach Zarządu jako sekretarz Zarządu.

Art. 20

Zespół Konsultacyjny Techniczno- Polityczny

Prezes ma prawo, w porozumieniu z Zarządem, do powołania ex burmistrzów lub członków Zarządu na stanowiska „ekspertów” i/lub „ambasadorów”, do działań wspierających projekty Stowarzyszenia.

Art. 21

Rada Gwarantów

Rada Gwarantów jest organem gwarantującym przestrzeganie Statutu i jurysdykcji. Rozpatruje sprawy dyscyplinarne przekazywane na wniosek członków i podejmuje dotyczące ich decyzje, po uprzedniej weryfikacji, wydając uzasadnione orzeczenie w formie pisemnej, w ciągu 60 dni. Składa się z trzech członków, którzy wybierają ze swego grona przewodniczącego.

Art. 22

Międzynarodowy Komitet Naukowy

Komitet Naukowy jest powoływany przez Zarząd. Składa się z ekspertów oraz naukowców różnych dyscyplin a jego rolą jest dostarczanie organom Stowarzyszenia jak najszerszych informacji naukowych i kulturalnych, w celu doskonalenia podejmowanych działań i posiadania aktualnych informacji o wyrażanej chęci realizacji projektów.

Jego członkowie mogą być proszeni, pojedynczo lub wspólnie, o udzielenia wsparcia i weryfikacji projektów Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow. W konkretnych przypadkach mogą być również powoływani do realizacji profesjonalnej współpracy.

Komitet Naukowy współpracuje w pracach organizacyjnych związanych z Nagrodą Cittaslow ”Pomarańczowy Ślimak” [Chiocciola Orange].

Art. 23

Audytor Finansowy

Walne Zgromadzenie powołuje co trzy lata audytora finansowego.

Audytor Finansowy sprawuje kontrolę nad wydatkami, nadzoruje zarządzanie administracyjne Stowarzyszenia oraz przedstawia raporty dla Zgromadzenia Ogólnego.

Art. 24

Odpowiedzialność Międzynarodowych Organów Zarządzających

Międzynarodowe organy zarządzające Stowarzyszenia nie odpowiadają za zobowiązania podejmowane przez zrzeszonych członków oraz struktury krajowe, samorządowe i lokalne, które ponoszą odpowiedzialność każda indywidualnie, własnymi środkami i poprzez własne organy zarządzające.

Art. 25

Spory

Wszelkie, ewentualne spory pomiędzy członkami oraz członkami a Stowarzyszeniem lub i jego organami będą rozstrzygane jedynie przez Radę Gwarantów, z wyłączeniem innej jurysdykcji. Jej członkowie rozstrzygać będą w myśl zasady *ex bono et aequo* bez formalnej procedury, w najkrótszym możliwie czasie. Decyzje Rady są ostateczne.

Rozdział V

Krajowa Struktura Organizacyjna

Art. 26

Krajowe i/lub Terytorialne Struktury Organizacyjne

Jeśli na obszarze kraju i/lub terytorium połączą się przynajmniej trzy miasta członkowskie, powołana zostaje krajowa lub terytorialna struktura organizacyjna, zwana Krajowym Komitetem Koordynującym, która stanowi punkt odniesienia dla Międzynarodowego Komitetu Koordynującego.

Biuro może posiadać własne konto bankowe, na które wpłacane będą zryczałtowane opłaty wpisowe oraz te od „Podmiotów Wspierających” i od „Przyjaciół Cittaslow”, na zasadach określonych w art. 10 i 11 Międzynarodowego Statutu miast Cittaslow.

Organem zarządzającym powyższą strukturą jest Krajowa Grupa Koordynująca, działająca przy mieście Cittaslow, którego Burmistrz przyjmuje funkcję koordynatora na danym terytorium.

Art. 27

Krajowa Grupa Koordynująca

Krajowa Grupa Koordynująca składa się z przedstawicieli każdego z miast lub grup miast i realizuje następujące zadania:

- wybiera większością głosów krajowego koordynatora, który może korzystać ze wsparcia doradców

technicznych, działających na zlecenie przedstawicieli miast;

- organizuje działania Stowarzyszenia w postaci projektów oraz weryfikuje ich rezultaty przynajmniej raz do roku, jednocześnie raportując do Międzynarodowego Komitetu Koordynującego;
- opracowuje roczny kalendarz imprez krajowych, także tych organizowanych samodzielnie przez miasta członkowskie, podczas których możliwe jest eksponowanie logo Cittaslow oraz przesyła kopię do wiadomości Międzynarodowego Komitetu Koordynującego;
- sporządza sprawozdanie finansowe końcowe oraz wstępny budżet krajowy na kolejny rok obrachunkowy do 31 stycznia oraz przesyła jego kopię do wiadomości Międzynarodowego Komitetu Koordynującego;
- zarządza funduszem krajowej sieci;
- weryfikuje wnioski o członkostwo dla nowych miast kandydujących, składanych do Międzynarodowego Komitetu Koordynującego;
- powiadamia Międzynarodowy Komitet Koordynujący o żądaniu natychmiastowego wykluczenia członka w przypadku jego zachowania sprzecznego z celami Stowarzyszenia, które może poważnie szkodzić jego wizerunkowi.

Rozdział VI

ZAŁĄCZNIKI

Art. 28

Załączniki

Poniższe załączniki

1. ZAŁĄCZNIK A – Dokument założycielski
2. ZAŁĄCZNIK B – Regulamin ogólny
3. ZAŁĄCZNIK C – Certyfikacja
4. ZAŁĄCZNIK D – Logo
5. ZAŁĄCZNIK E – Oficjalne karty ocen

stanowią, wraz z preambułą, integralną część niniejszego Statutu.

Art. 29

Podstawy prawne

W kwestiach nie opisanych w powyższym Statucie, mają zastosowanie obowiązujące przepisy legislacyjne prawa włoskiego.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik „A” do Statutu

Dokument Założycielski

Rozwój społeczności lokalnych opiera się, między innymi, na umiejętności wspólnego przyjęcia i uznania własnej specyfiki, odnalezienia własnej tożsamości, widocznej z zewnątrz i głęboko przeżywanej wewnątrz.

Zjawisko globalizacji, które choć stanowi wielką okazję do wymiany i rozpowszechniania, zmierza jednak do spłykania różnic i ukrycia szczególnych cech poszczególnych obszarów, proponując uśrednione modele, które do nikogo nie należą i nieuchronnie generują przeciętność.

Coraz bardziej powszechne staje się jednak zapotrzebowanie na inne, nowe rozwiązania idące w kierunku poszukiwania i rozpowszechniania najdoskonalszych cech, które nie muszą być koniecznym zjawiskiem elitarnym, ale proponują rozwiązania jako fakt kulturowy i jako taki uniwersalny.

Stąd sukces tych, którzy szukali pewnej specyficzności i sprawili, że stała się ona znana w świecie.

Dlatego Slow Food, badania nad jakością życia, poczynając od smaku, przekuł na własny sukces i popularność o charakterze międzynarodowym, a miasta, które się wyróżniają w tych działaniach, zakładają międzynarodową sieć miast Cittaslow i razem decydują o podejmowaniu wspólnych doświadczeń, poczynając od wspólnego kodeksu konkretnych i weryfikowalnych zachowań, przywiązując coraz większą uwagę do dobrej kuchni, do jakości przyjmowania gości, usług, zabudowy miejskiej.

Miasta Cittaslow podpisują się pod serią zobowiązań, których poszanowanie będzie weryfikowane okresowo i w sposób jednakowy we wszystkich miastach, które przystąpią do sieci, w każdym państwie i na wszystkich kontynentach.

Miasta Cittaslow to te, w których:

- realizowana jest polityka środowiskowa dążąca do utrzymania i rozwoju charakterystycznych cech obszaru i zabudowy miejskiej, przede wszystkim doceniając wartość sposobu odzyskiwania i ponownego wykorzystania,
- wdrażana jest polityka infrastrukturalna funkcjonalna z punktu widzenia waloryzacji terytorium, nie zaś jego zajęcia,
- promuje się zastosowanie technologii skierowanych na poprawę wartości środowiska naturalnego i zabudowy miejskiej,
- wspiera się produkcję i wykorzystanie produktów spożywczych, uzyskanych drogą naturalnych technik kompatybilnych ze środowiskiem, z wyłączeniem produktów modyfikowanych genetycznie, podejmując, tam gdzie to konieczne, kroki w kierunku utworzenia jednostek zajmujących się ochroną i rozwojem typowych produkcji zagrożonych [*presidi*],
- chronione są uprawy autochtoniczne, mające korzenie w kulturze i tradycjach, które przyczyniają się

do utrzymania specyficznego charakteru terytorium, zachowując miejsca i zwyczaje, promując okazje i miejsca uprzywilejowane z uwagi na bezpośredni kontakt pomiędzy konsumentami a producentami towarów wysokiej jakości,

- promuje się wysoką jakość gościnności, jako moment rzeczywistego kontaktu ze społecznością i jej specyfiką, usuwając przeszkody natury fizycznej i kulturowej, które mogą przeszkodzić w pełnym i powszechnym wykorzystaniu zasobów miasta,

- wśród wszystkich mieszkańców i nie tylko wśród osób zaangażowanych, podnoszona jest świadomość życia w jednym z miast Cittaslow, ze szczególnym uwzględnieniem środowiska młodzieżowego i szkolnego, poprzez systematyczne wprowadzanie edukacji smaku.

Miasta, które przyłączą się do Ruchu, zobowiązują się do:

- rozpowszechniania inicjatyw Cittaslow oraz do popularyzowania podjętych przedsięwzięć w celu osiągnięcia celów Ruchu,

- do stosowania się, w poszanowaniu lokalnej specyfiki, do wyborów dokonanych przez Cittaslow i do ułatwiania ich weryfikacji osobom upoważnionym z Ruchu przy pomocy parametrów, które zostaną uzgodnione w celu oceny wyników przedsięwzięć;

- wspierania, w miarę własnych możliwości, inicjatywach o ogólnym pożytku, które będą ustalone i skoordynowane przez ruch.

Miasta będą miały prawo do:

- dołączenia do własnego wizerunku logo ruchu, posługując się tytułem miasta Cittaslow

- przyznawania prawa do korzystania z logo w ramach wszystkich inicjatyw i działań, publicznych i prywatnych, które przyczyniają się do osiągnięcia celów ruchu

- udziału w inicjatywach podejmowanych w ramach ruchu, wykorzystując w uzgodniony sposób ich model i narzędzia.

Działalność ruchu będzie kierowana przez coroczne zgromadzenia, które będą decydować o:

- celach corocznych i wytycznych roboczych, parametrach oceny i narzędziach niezbędnych do ich pomiaru

- inicjatywach wspólnego zainteresowania i koniecznym budżecie, w tym także budżecie na działania koordynujące

- powołaniu Komitetu Koordynującego działania, w skład którego wejdą przedstawiciele miast założycielskich oraz pewna liczba przedstawicieli innych miast, zapewniając przedstawicielstwo dla każdego kraju.

Roczne Zgromadzenia, które będą się odbywać za każdym razem w innym mieście, będą okazją do dyskusji, także merytorycznej i naukowej, na temat jakości życia w miastach oraz sporządzenia raportu na temat miast Cittaslow.

Orvieto, 15 października 1999

Załącznik "B" do Statutu

Regulamin Ogólny

Art. 1

Organizacja i management

Dyrektor Generalny koordynuje i zarządza pracą zespołu roboczego pracowników Siedziby Centralnej i ewentualnych innych siedzib zewnętrznych innych organizacji (spółki, fundacje, itp.) utworzonych przez Międzynarodową sieć Cittaslow, sporządza sprawozdanie dotyczące Wspólnego Międzynarodowego Funduszu Gotówkowego, zarządza funduszami i majątkiem i ewentualnymi usługami powiązanymi.

Art. 2

Wniosek o przystąpienie

Burmistrz miasta, które zamierza przystąpić do sieci Cittaslow lub Przewodniczący Rady Gminy i/lub Obwodu i/lub Społeczności lokalnej, przesyła do Międzynarodowego Prezesa lub do właściwej miejscowo Krajowej Struktury Organizacyjnej wniosek o przystąpienie, w którym udziela następujących informacji:

- Prezentacja miasta;
- Powody decyzji o przystąpieniu;
- Określenie spełnionych wymagań i realizowanych przedsięwzięć prowadzących do ich spełnienia
- Podmioty instytucjonalne i merytoryczne wyznaczone do kontaktu ze Stowarzyszeniem.

Po przyjęciu wniosku, miasto będzie musiało dokonać zryczałtowanej opłaty w wysokości 600,00 Euro; dopiero po przyjęciu zostanie wpłacona roczna składka członkowska, przewidziana w art. 11 niniejszego Regulaminu.

Art. 3

Biuro do spraw certyfikacji

Pracownicy Biura to:

- Szef polityki powołany przez Międzynarodowego Prezesa, który działa zgodnie ze wskazówkami i decyzjami Komitetu Koordynującego;
- Dyrektor, odpowiedzialny za weryfikację wniosków o przystąpienie miast kandydujących;
- Sekretarz, udzielający wsparcia we wszystkich działaniach merytorycznych i zajmujący się bezpośrednimi kontaktami z miastami ubiegającymi się o członkostwo w Stowarzyszeniu;

Art.4

Weryfikacja wniosków o przystąpienie

Biuro do spraw certyfikacji weryfikuje wnioski o przystąpienie.

Rozpatrywane są wnioski o przystąpienie od miast, których liczba mieszkańców, co do zasady, nie przekracza 50.000 i które nie są stolicami powiatów. Komitet Koordynujący zastrzega sobie prawo do akceptacji wniosków miast z większą liczbą mieszkańców.

Art. 5

Procedury przystąpienia

Procedury przystąpienia do sieci Cittaslow są następujące:

A) W krajach, gdzie nie funkcjonuje jeszcze sieć Cittaslow:

1. Formalny wniosek o przystąpienie wystosowany przez Burmistrza miasta kandydującego lub Przewodniczącego Rady Gminy i/lub Obwodu i/lub Społeczności lokalnej, kierowany do Międzynarodowego Prezesa Sieci Cittaslow, w którym:
 - prezentowane są powody wystąpienia z wnioskiem
 - wskazane są syntetycznie powody, dla których chce zostać miastem Cittaslow,
 - wskazuje się dane przedstawiciela samorządu lokalnego do kontaktów z siecią Cittaslow oraz merytorycznego przedstawiciela gminy/ lokalnej społeczności do kontaktów z Cittaslow.

Wskazane jest załączenie materiałów informacyjnych oraz dokumentacji dotyczącej działań i projektów związanych z siecią Cittaslow.

2. Biuro do spraw Certyfikacji, podejmuje wstępną decyzję w sprawie wniosku o przyjęcie i może oddelegować swego przedstawiciela do odbycia wizyty w mieście kandydującym.
3. Miasto kandydujące otrzymuje formularze do certyfikacji (Form) oraz wsparcie niezbędne przy procedurze certyfikacji.
4. Miasto kandydujące wnosi jednorazową opłatę certyfikacyjną, zgodnie z art. 11.
5. Miasto kandydujące dopełnia formalności związanych z procedurą certyfikacyjną i przesyła formularze (Form) do centralnej siedziby. Jeżeli zdobyta liczba punktów przekracza 50% wymagań, miasto otrzymuje nominację Cittaslow w czasie pierwszego urzędowego spotkania.
6. Burmistrz nowego miasta członkowskiego sieci Cittaslow lub osoba przez niego upoważniona, otrzymują z rąk Prezesa Międzynarodowej Sieci Cittaslow Dyplom Afiliacji.

B) W krajach, w których już została ustanowiona Krajowa Sieć Cittaslow:

procedurę przystąpienia (zgodnie z treścią punktów 1-2-3-4) przeprowadza Krajowa Grupa Koordynująca, natomiast procedura opisana w punktach 5 i 6 pozostaje niezmienną.

C) W krajach, w których nie została ustanowiona sieć krajowa Cittaslow, a jedynie jedno lub dwa miasta otrzymały certyfikat, w kwestii kolejnych przystąpień i stworzenia Sieci Krajowej, miasto/a zwraca/ją się o wsparcie do Pracowników Biura .

Art. 6

Przyjęcie

Komitet Koordynujący sprawdza końcowy raport i podejmuje decyzję o przyjęciu miast, które spełniają co najmniej 50 % wszystkich wymagań zawartych w kartach ze wskaźnikami (załącznik "C" i "F") przyjętych przez Stowarzyszenie, spełniając co najmniej jeden z parametrów w każdej kategorii.

Art. 7

Przystąpienie -Wystąpienie-Wykluczenie

Tryb przystępowania jest przewidziany w artykule 10 Statutu; ponadto, status członka nie może być przenoszony i jest bezwarunkowo odnawiany poprzez wpłatę rocznej składki członkowskiej.

Członek może w każdym czasie WYSTĄPIĆ ze Stowarzyszenia poprzez złożenie pisemnego wniosku. Oświadczenie o wystąpieniu, należy w formie pisemnej przesłać do Komitetu Koordynującego i jest ono skuteczne z końcem bieżącego roku, o ile zostało przesłane z trzy miesięcznym wyprzedzeniem (do 30 września).

WYKLUCZENIE członka może zostać uchwalone przez zgromadzenie z poważnych powodów lub na skutek nie opłacenia składek członkowskich przez przynajmniej dwa lata.

Członkowie, którzy wystąpili lub zostali wykluczeni lub w jakikolwiek sposób przestali być członkami Stowarzyszenia, nie mogą żądać zwrotu dokonanych wpłat oraz nie mają żadnych praw do majątku Stowarzyszenia.

Członkostwo jest dozwolone dla międzynarodowych stowarzyszeń miast jak również tych gmin, które ze względu na swoje położenie w ramach wspólnego obszaru środowiskowego, archeologicznego czy kulturalnego, mogą wstępować razem.

Art. 8

Czasowa Weryfikacja

Działania przewidziane w poprzednich artykułach, będą powtarzane co 5 lat w każdym z miast Cittaslow. W tych samych odstępach czasowych oraz w tym samym trybie Komitet Koordynujący decyduje o pozostawianiu Miasta w sieci. Komitet Koordynujący może za uprzednim powiadomieniem przeprowadzić weryfikację w okresach pomiędzy tymi ustalonymi i zdecydować o pozostawianiu w sieci.

Art. 9

Przepis Obowiązkowy

Miasta członkowskie zobowiązują się angażować w realizację celów ustalanych za każdym razem w kampaniach proponowanych przez organy administracyjne i zarządzające Stowarzyszeniem.

Art.10

Oplaty i składki

Miasta członkowskie ponoszą koszty: rocznej składki członkowskiej ustalonej przez Zgromadzenie, wpłacanej bezpośrednio do Stowarzyszenia w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca każdego roku, za wyjątkiem innych ustaleń podjętych z Dyrektorem.

Art. 11

Przepisy przejściowe

Składka członkowska ustalona zostaje w następującej wysokości:

miasta poniżej 1 tys. mieszkańców - **600,00 Euro**

miasta z liczbą mieszkańców od 1 do 5 tys. - **750,00 Euro**

miasta z liczbą mieszkańców od 5 do 15 tys. mieszkańców- **1500,00 Euro**

miasta z liczbą mieszkańców od 15 do 30 tys. - **2.500,00 Euro**

miasta z liczbą mieszkańców powyżej 30 tys. mieszkańców **3.500,00 Euro**

członkowie “Wspierający” oraz członkowie “Przyjaciele Cittaslow”: **3.500,00 Euro**

uwaga: jednorazowa opłata certyfikacyjna ustalona zostaje na kwotę **600,00 Euro**.

Załącznik “C” do Statutu

Certyfikacja

Polityka energetyczna i środowiskowa

1.1.Ochrona jakości powietrza*

1.2 Ochrona jakości wody *

1.3 Zużycie wody pitnej/ zamieszkałą ludność

1.4 Selektywna zbiórka odpadów miejskich stałych *

1.5 Kompostowanie przemysłowe i domowe

1.6 Oczyszczanie ścieków *

1.7 Oszczędzanie energii w budynkach i jednostkach publicznych

1.8 Produkcja energii przez jednostki publiczne z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii

1.9 Redukcja zanieczyszczenia widocznego, ruchu samochodowego, hałasu

1.10 Redukcja zanieczyszczenia świetlnego publicznego *

1.11 Zużycie energii elektrycznej przez rodziny/ zamieszkałą ludność

1.12 Ochrona bioróżnorodności

Polityka infrastrukturalna

- 2.1 Funkcjonalne ścieżki rowerowe prowadzące do budynków publicznych.
- 2.2 Długość (w km) miejskich ścieżek rowerowych, przypadających na długość w km dróg miejskich*
- 2.3 Parkingi dla rowerów w miejscach zmiany środka transportu
- 2.4 Harmonijne planowanie mobilności alternatywnej dla samochodów prywatnych*
- 2.5 Usuwanie barier architektonicznych*
- 2.6 Wspieranie życia rodzinnego i programów rozwoju kobiet*
- 2.7 Efektywna dostępność do usług medycznych
- 2.8 „Zrównoważona” dystrybucja towarów w centrach miejskich
- 2.9 Odsetek zamieszkałych obywateli udających się codziennie do pracy w innej gminie*

Polityka jakości miejskiej

- 3.1 Plan odporności struktury urbanistycznej**
- 3.2 Działania na rzecz przywracania i waloryzacji centrum życia miejskiego (mała architektura, oznakowanie turystyczne, anteny, łagodzenie krajobrazu, zachowanie krajobrazu miejskiego)*
- 3.3 Przywracanie/ realizacja społecznych terenów zielonych, z użyciem roślin uprawnych i/lub owocowych**
- 3.4 Jakość życia w mieście (rozkład dnia dom- praca, przykładowe przedszkola, itp.)
- 3.5 Przekształcanie i ponowne wykorzystanie obszarów peryferyjnych*
- 3.6 Wykorzystywanie „itc” w rozwoju usług interaktywnych na rzecz mieszkańców i turystów*
- 3.7 Punkt do spraw zrównoważonej architektury (bioarchitektura, itp.)*
- 3.8 Okablowanie miasta (włókna optyczne, systemy bezprzewodowe)*
- 3.9 Monitoring i redukcja zanieczyszczenia (hałas, pole elektromagnetyczne, itp.)*
- 3.10 Rozwój pracy na odległość
- 3.11 Promocja zrównoważonego, prywatnego systemu urbanistycznego (passivhouse, materiały budowlane, itp.)
- 3.12 Promocja infrastruktury społecznej (banki czasu, projekty freecycling, itp.)

- 3.13 Promocja zrównoważonego, publicznego systemu urbanistycznego (passivhouse, materiały budowlane, itp.)*
- 3.14 Przywracanie/ realizacja produkcyjnych terenów zielonych, z użyciem roślin uprawnych i/lub owocowych, w granicach miejskich**
- 3.15 Wyznaczanie przestrzeni do sprzedaży produktów lokalnych*
- 3.16 Ochrona/ waloryzacja sklepów o szczególnym charakterze- tworzenie naturalnych centrów handlowych*
- 3.17 Metry sześciennie cementu (netto w infrastrukturze)/ zieleń miejska

Polityka rolna, turystyczna, rzemieślnicza

- 4.1 Rozwój rolnictwa ekologicznego**
- 4.2 Ochrona typowych produktów i wyrobów rękodzielniczych (certyfikacja, muzea przedmiotów codziennego użytku, itp.) *
- 4.3 Waloryzacja tradycyjnych metod pracy i zawodów*
- 4.4 Waloryzacja obszarów wiejskich (lepsza dostępność do usług dla ludności miejscowej)
- 4.5 Wykorzystanie produktów lokalnych, najlepiej ekologicznych, w publicznym żywieniu zbiorowym (stołówki szkolne, itp.)*
- 4.6 Edukacja smaku i promocja używania produktów lokalnych, najlepiej ekologicznych, w gastronomii i żywieniu indywidualnym *
- 4.7 Waloryzacja i zachowanie lokalnych wydarzeń kulturalnych*
- 4.8 Oferta poza hotelowa (miejsca noclegowe/mieszkańcy w ciągu roku)*
- 4.9 Zakaz wykorzystywania w rolnictwie GMO.
- 4.10 Nowe wizje, w obowiązujących planach, osiedlania się na terenach post rolniczych.

Polityka gościnności, świadomości i kształcenia

- 5.1 Właściwe przyjmowanie gości (szkolenia dla pracowników, oznakowanie, właściwa infrastruktura i godziny pracy)*
- 5.2 Uwrażliwienie pracowników i osób zajmujących się handlem (przejrzystość ofert i stosowanych cen, widoczna ekspozycja stawek) *
- 5.3 Wytyczenie szlaków „slow” (materiały drukowane, strona internetowa, itp.)

- 5.4 Stosowanie skutecznych metod uczestnictwa, w celu ożywienia procesu bottom-up w podejmowaniu ważnych decyzji administracyjnych
- 5.5 Kształcenie ustawiczne dla trenerów i/lub urzędników administracji i pracowników w zakresie tematów związanych z cittaslow**
- 5.6 Edukacja prozdrowotna (walka z otyłością, cukrzycą, itp.)
- 5.7 Systematyczne i ustawiczne informowanie obywateli o znaczeniu tego, że należy się do cittaslow (również przed przystąpieniem)*
- 5.8 Obecność aktywnych stowarzyszeń, które działają wspólnie z administracją w zakresie tematów związanych z cittaslow
- 5.9 Przystępowanie do kampanii cittaslow*
- 5.10 Umieszczanie na papierze firmowym i na stronie internetowej znaku cittaslow*

Integracja społeczna

- 6.1 Dyskryminowane mniejszości
- 6.2 Dzielnice- getta
- 6.3 Integracja osób niepełnosprawnych
- 6.4 Dzieci
- 6.5 Sytuacja ludzi młodych
- 6.6 Bieda
- 6.7 Zrzeszanie się
- 6.8 Integracja wielokulturowa
- 6.9 Uczestnictwo w życiu politycznym
- 6.10 Budownictwo komunalne
- 6.11 Istnienie obszarów poświęconych aktywności ludzi młodych i centrów młodzieżowych

Partnerstwa

- 7.1 Wsparcie na rzecz kampanii i działań Cittaslow
- 7.2 Współpraca z innymi organizacjami promującymi naturalną i tradycyjną żywność
- 7.3 Wsparcie na rzecz projektów współpracy bliźniaczej i działania na rzecz rozwoju z krajami rozwijającymi się, które dotyczą rozpowszechniania filozofii cittaslow.

* = wymóg obligatoryjny

** = wymóg perspektywiczny

Załącznik „D” do Statutu

Logo

Logo Cittaslow przedstawia pomarańczowego ślimaka obróconego w lewo, na którym znajdują się domy i dzwonnice miasta, jest ono zarejestrowanym znakiem towarowym i stanowi własność stowarzyszenia. Nie może być ono zmieniane pod kątem graficznym, a jego używanie jest regulowane specjalnym Regulaminem, przyjętym przez Międzynarodowy Komitet Koordynujący i stanowi integralną część powyższego Regulaminu ogólnego.



Załącznik „E” do Statutu

Oficjalne karty ocen

Karty ocen obrazują w prosty sposób wyniki uzyskane przez miasta kandydujące i są wynikiem badania standardów jakościowych i ilościowych.

Uwaga: przypomina się iż skala ocen wynosi od minimum 1 do maksymalnie 5.

Załącznik „F” do Statutu

Kiermasz Cittaslow

(Regulamin kiermaszów Cittaslow)

Ja, Mirosława Pieńkos tłumacz przysięgły języka włoskiego wpisana na listę tłumaczy przysięgłych Ministra Sprawiedliwości pod numerem TP/645/07, poświadczam zgodność niniejszego tłumaczenia z treścią dokumentu w formie elektronicznej, przedłożonego mi do tłumaczenia zredagowanego w języku włoskim.

Olsztyn, dnia 26 czerwca 2017 r.

Liczba znaków ze spacjami: 48566

Repertorium nr 142/2017